SEMINARBESCHREIBUNG

PROJEKTE PROFESSIONELL IN AUFTRAG GEBEN UND BEGLEITEN

KURZBESCHREIBUNG: Welche Rolle hat man als Projektauftraggeber/-in? Auftrag erteilen, Ergebnis abwarten, bezahlen, fertig!? Mitnichten! Als Auftraggeber/-in an einem Projekt beteiligt zu sein, beinhaltet weit mehr – besonders dann, wenn Sie einen guten Job machen wollen! In diesem Seminar schärfen Sie Ihr Bewusstsein für Ihre Rolle und Ihre Verantwortung. Ein erfahrener Trainer vermittelt Ihnen wertvolles Hintergrundwissen, auf dessen Basis Sie in allen Projektphasen fundierte Entscheidungen treffen und souverän handeln können. So treffen Sie die richtige Wahl zwischen klassischem Projektmanagement und agilen Methoden. Sie erfahren, wie Sie optimale Rahmenbedingungen für das Projektteam schaffen und wie Sie gleichzeitig Ihr Projekt erfolgreich nach außen repräsentieren. Gemeinsam mit der Seminargruppe erarbeiten Sie zudem konkrete Strategien, mit denen Sie Krisensituationen meistern.

IHR NUTZEN: Sie kennen Ihre Rolle und Ihre Aufgaben als Auftraggeber/in ganz genau. Sie verschaffen Ihrem Projektleiter und seinem Projektteam optimale Rahmenbedingungen und tragen somit aktiv zum Projekterfolg bei. Sie kennen die Besonderheiten, Vor- und Nachteile der unterschiedlichen Projektvorgehensweisen und können das Projektmanagementteam bei der Entscheidung zur wählen für Ihr Projekt die geeignetsten Vorgehensweise für ihr Projekt unterstützen. aus. Sie sind vorbereitet auf Konflikte und Krisensituationen und meistern diese souveräner.

SCHWERPUNKT: Die Teilnehmenden entwickeln ein umfassendes und ganzheitliches Verständnis von ihrer Rolle als Auftraggeber/-in und erarbeiten entsprechende konkrete Handlungsstrategien.

ZIELGRUPPE: Führungskräfte, die Projekte intern oder extern in Auftrag geben.

VORAUSSETZUNGEN: Grundkenntnisse zu Projektleitung und Projektmanagement allgemein

LEHRMETHODEN: Präsenztraining mit Theorie-Inputs, die Erarbeitung mit der Seminargruppe und Diskussionen sind die wichtigsten Lehrmethoden

THEMEN: Projekte als Teile Ihrer Organisation

- Überblick über die projektorientierte Organisation
- Einsatz von Projektmanagement im Unternehmen
- Programme und Portfolios als Teil des Multiprojektmanagements
- Überblick über wichtige Projektmanagement Methoden
- Projektmanagement-Office und Projektgremien

Rolle und Verantwortung des Projektauftraggebers in Abgrenzung zum Projektleiter:

Aufgaben des Auftraggebers in allen Phasen des Projekts

- Form und Inhalt von Projektauftrag und Zieldefinition
- Personalauswahl - Den "richtigen" Projektleiter oder Dienstleister auswählen.
- Ressourcenbereitstellung, Engpässe und Abhängigkeiten
- Projektstatus- und Entscheidungssitzungen
- Erfolgreiche ganzheitliche Projektsteuerung - Entscheidungen richtig treffen
- Abnahme und Projektbeendigung

Umgang mit Schwierigkeiten und Projektkrisen:

- Interessenskonflikte und –ausgleich
- Worst Case: Scheitern von Projekten

Kommunikation und Zusammenarbeit

- Projektmarketing: das Projekt repräsentieren und Stakeholder informieren
- Information als wichtige Ressource - Projektberichte interpretieren und nutzen
- Unterstützung des Projektteams und soziale Aspekte

Agiles Projektmanagement als Schlüssel zum Erfolg?

- Überblick und Einordnung des Agilen Projektmanagements
- Erfordern sich ändernde Rahmenbedingungen und Anforderungen ein agiles PM?
- Besonderheiten in Rollen und Aufgaben des Auftraggebers

TEILNEHMERZAHL: max. 12

DAUER: 2 Tage