

## **SEMINARBESCHREIBUNG**

## PROJEKTMANAGEMENT GRUNDLAGEN

ZIELE: Neue Vorhaben (z.B. die Entwicklung neuer Techniken, die Umsetzung technischer Lösungen, die

Änderung bzw. Einführung neuer Arbeitsprozesse, die Umstrukturierung von Organisationseinheiten, die von Managementsystemen u.v.m.) erfordern eine hochkomplexe Zusammenarbeit verschiedener Fachkräfte und Ressorts. Projektmanagement bietet dafür die entsprechende Methode. Erfolgsfaktoren sind eine exakte Auftragsklärung, klare Verantwortlichkeiten und Kompetenzen, eine gut durchdachte Planung und Einhaltung der Planungsphasen, die motivierende Führungs- und Teamarbeit, kontinuierliche Überwachung und Steuerung. Am Ende des Seminars sind die Teilnehmer/- innen mit der Systematik und den Methoden des Projektmanagements vertraut und können Projekte zielgerichtet

planen und leiten.

**ZIELGRUPPE:** Mitarbeiter/-innen, die Projekte oder Teilprojekte leiten bzw. in Projektorganisationen an verantwortlicher

Stelle mitarbeiten und sich mit dem Gesamtsystem Projekt vertraut machen wollen.

VORAUSSETZUNGEN: Grundkenntnisse bei der Durchführung und Mitarbeit in Projekten

**LEHRMETHODEN:** Präsenztraining mit Theorie-Inputs, ausgeprägtem Praxisbezug und umfangreichen Übungen

THEMEN: Projekte und Projektmanagement

- Definitionen (DIN 69 901, PMI, IPMA; PRINCE2)

- Vorgehensmodelle, Projektlebenszyklus und Projektphasen

Einbettung in die Organisation

- Teamarbeit, Führungsmodelle, Präsentation von Projekt(zwischen)ergebnissen

Projektvorbereitung:

- Auftragsklärung, Zieldefinition, Rahmenbedingungen

Projektplanung:

- Projektstruktur, Ablauf-, Zeit- und Ressourcenplanung

1/1

Risiken und Qualität im Projekt

Projektüberwachung und -controlling:

- Meilensteine, Berichte und Dokumentation, Controllinginstrumente, Qualitätssicherung

Umgang mit Änderungen

kritische Phasen im Projekt:

- präventive und Interventionsmaßnahmen

EDV-Einsatz (Überblick):

MS-Project und andere Werkzeuge

Projektabschluss

TEILNEHMERZAHL: max. 12

**DAUER**: 2 Tage